

Aanbestedingsdocument:

EU-Aanbesteding Leerlingenvervoer

Gemeente Gorinchem

Gemeente Hardinxveld-Giessendam

Gemeente Molenlanden



INHOUDSOPGAVE

Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Perceelindeling	5
1.3 Definities	6
1.4 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	6
1.5 Aanbestedingsprocedure.....	7
1.6 Communicatie.....	7
1.7 Elektronisch medium	7
1.8 Klachten	7
1.9 Instemming toepasselijkheid	7
1.10 Inkoopvoorwaarden	7
1.11 Garanties	7
1.12 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.....	7
1.13 Mededelingen en uitwisselingen van informatie	8
1.14 Voorbehouden	8
1.15 Varianten (alternatieven)	8
1.16 Motiveringen	8
1.16.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.....	8
1.16.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012.....	8
1.17 Planning	8
1.18 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	9
1.19 Aantal inschrijvingen	9
1.20 Inschrijven als combinatie.....	9
1.21 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige prijzen.....	9
Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	11
2.1 Programma van Eisen	11
2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten	11
2.2.1 Nederlandse taal.....	11
2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht	11
2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	11
2.2.4 Social return.....	11
Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	12
3.1 Uitsluitingsgronden	12
3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.....	12
3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet.....	12
3.1.3 Bewijs bij inschrijving.....	12
3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving	13
3.1.5 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	13
3.2 Geschiktheidseisen	13

3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
3.3	Een (eventueel) gebrek	15
Aanbestedingsprocedure		16
4.1	Aanbestedende dienst	16
4.2	De inschrijving	16
4.2.1	Te late Inschrijving	17
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	17
4.2.3	Gestanddoeningstermijn	17
4.2.4	Inschrijving intrekken	17
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	17
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	17
4.5	Eventuele loting	18
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	18
4.6.1	Bevoegde rechter	18
De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning		19
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	19
5.1.1	G-1 Personeel (250 punten)	19
5.1.2	G-2 Communicatie (150 punten)	19
5.1.3	G-3 Start schooljaar (100 punten)	20
5.2	De beoordeling	20
5.3	Toelichtingsgesprek	20
5.4	(Gewogen) prijs G4 – prijs (500 punten)	21
5.5	(Eventuele) Gunning	22
Contractvorming en afrondende bepalingen		23
6.1	Contractvorming	23
6.2	Kostenvergoeding	23
6.3	Voertaal	23
6.4	Diversen	23
6.5	Vertrouwelijkheid	23

Bijlage A: Programma van Eisen 'EU-Aanbesteding Leerlingenvervoer', met kenmerk 1931-PvE-E
d.d. 9 december 2024' inclusief bijlagen

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage C: Document Bewijsstuk referentie

Bijlage D: Inschrijvingsbiljet

Bijlage E: (Concept-) Overeenkomst(en)

Bijlage F: Inkoopvoorwaarden

Bijlage G: SROI

Versie: Definitief

Datum: 9-12-2024

Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende diensten gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam en Molenlanden voeren een aanbestedingsprocedure uit voor het afsluiten van een meerjarige overeenkomst voor het uitvoeren van diensten op het gebied van Leerlingenvervoer.

Gemeente Gorinchem

Gorinchem is een middelgrote stad met ruim 38.000 inwoners. In het centrum van Gorinchem ligt de goed bewaarde vestingstad. Het is een stad met veel gezichten: een hele mooie oude vestingstad, onderdeel van De Nieuwe Hollandse Waterlinie en een Stad van Tolerantie. In de ANWB-verkiezing rond de Allermooiste vestingstad van Nederland is op 16 augustus 2021 Gorinchem gekozen tot de winnaar van het land! De jury zegt over onze vestingstad: "Gorinchem is beeldschoon gelegen op de plek waar de Linge uitmondt in de Merwede. Schitterend bewaard gebleven zijn de wallen: een groen lint om de stad met knoepers van kastanjes en platanen om onder te flaneren én met zicht op de ommelanden, de rivier en de vele verdedigingswerken. Die combinatie van zicht op de rivier, ring van groen en levendige binnenstad maakt Gorinchem tot een smakelijke bonbon. De gemeente Gorinchem heeft de ambitie om een aantrekkelijke vestingstad te blijven waar inwoners en bezoekers zich welkom weten, thuis en veilig voelen. Daar wordt hard aan gewerkt. Veel-zeggend is de titel van het collegeprogramma 2022- 2026: *'En nu aan de slag! – Onze belofte voor Gorinchem'*. Hierin zijn de ambities uit het coalitieakkoord uitgewerkt in acties met een planning voor deze bestuursperiode. Een belangrijk onderdeel hiervan is het Integraal Sociaal Beleid waarin vijf kansen zijn geformuleerd om de inwoners ten dienste te staan: mentale gezondheid, basisvaardigheden, bestaanszekerheid, welzijnsfuncties en een betrokken Gorinchem. Op deze vijf kansen ligt de komende twee jaar de nadruk en wordt het verschil gemaakt.

Gemeente Hardinxveld-Giessendam

Gemeente Hardinxveld-Giessendam heeft ongeveer 19.000 inwoners. Het is gelegen aan de mooie rivier de Merwede. De Maritieme sector is dan ook nadrukkelijk aanwezig. Het dorp Hardinxveld is een van de oudste dorpen van de Alblasserwaard. Er is bekend dat er al in het jaar 1105 een pastoor aanwezig was, en dus ook een kerk. De ondernemersgeest en sociale cohesie zijn kenmerken die Hardinxveld-Giessendam typeren. Het dorp is met 3 stations en een rijksweg goed te bereiken. Hardinxveld-Giessendam is 1 gemeente, maar je zou 2 kernen kunnen onderscheiden: Boven-Hardinxveld en Hardinxveld-Giessendam. De gemeente is organisatorisch verbonden aan de Drechtsteden.

Gemeente Molenlanden

Gemeente Molenlanden kent ca. 43.500 inwoners en omvat een grondgebied van 19.200 hectare met daarin 20 kernen. De gemeente Molenlanden is een innovatieve plattelandsgemeente met een grenzeloze ambitie. We gaan voor een vijf sterren dienstverlening, waarbij we actief aanwezig zijn in onze twintig karakteristieke kernen. We staan in verbinding met onze inwoners, ondernemers en partners door hen te ontmoeten, kennis te delen, samen oplossingen te vinden en elkaar te inspireren. Het gaat om partnerschap en samenspel. Stad- en dorpsgericht werken is onze werknaam voor overheids- en burgerparticipatie. We ontmoeten en ondersteunen de behoeften, energie, kennis en kracht in onze samenleving. We stimuleren het creëren van draagvlak en staan voor de tevredenheid en leefbaarheid in onze kernen, die elk hun eigen identiteit en dynamiek hebben. Voor een verdere omschrijving van de gemeente Molenlanden verwijzen wij u naar www.molenlanden.nl.

De drie gemeenten liggen in een driehoek aan de zuid- en noordkant van de A15.

Voor deze aanbesteding is opdracht gegeven door het college van de gemeente Molenlanden. Gemeente Molenlanden treedt op als penvoerder voor deze aanbesteding.

1.2 Perceelindeling

De opdracht voor het Leerlingenvervoer bestaat uit twee percelen, te weten:

Perceel 1 Vervoer van leerlingen naar bestemmingen binnen de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam en Molenlanden, inclusief touringcarvervoer vanuit de gemeente Molenlanden naar Ds. Koelmanschool te Gorinchem (ca. 140 leerlingen).

Perceel 2 Vervoer van leerlingen naar bestemmingen buiten de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam en Molenlanden (ca. 125 leerlingen).

De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van vijf (5) jaar een Overeenkomst af te sluiten met de mogelijkheid om twee (2) x met twaalf (12) maanden te verlengen. De overeenkomst wordt per perceel aangegaan met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Dienst Leerlingenvervoer.

De nummer twee neemt plaats in de “wachtkamer”, zonder dat daar een financiële vergoeding tegenover staat. De inschrijving van de nummer twee wordt “bevroren”, alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexerings-methodiek aangepast. Deze overeenkomst kan in de volgende situaties in werking treden:

- In geval de eerste inschrijver niet presteert conform het Programma van Eisen, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal zes weken de tijd om de opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan de opdrachtgever de opdracht “doorschuiven” naar de opvolgend best scorende inschrijver (de nummer twee).
- Indien de eerste inschrijver in surseance van betaling / staat van faillissement is, kan de opdrachtgever de overeenkomst met deze organisatie beëindigen en de opdracht “doorschuiven” naar de opvolgend best scorende inschrijver (de nummer twee).

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren de inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke “wachtkamer-overeenkomst” af te sluiten. Ook verklaren zij dat ze in een dergelijk geval binnen maximaal twee maanden de uitvoering over kunnen nemen.

De looptijd van de wachtkamerovereenkomst loopt van 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2026. Na afloop van de overeenkomst kan deze telkens voor één jaar verlengd worden, enkel als zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer daarmee instemmen.

In het geval dat een opdracht voor wanprestatie wordt ontbonden zullen alle kosten die daarmee gepaard gaan op de falende opdrachtnemer verhaald worden. Deze regeling wordt tevens toegepast indien de opdrachtnemer door omstandigheden niet (meer) in staat is om de opdracht uit te voeren.

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage E** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst(en).

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.3 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Molenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Leerlingenvervoer' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Molenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente gestaafd op het VNG format.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'EU-Aanbesteding Leerlingenvervoer', met kenmerk 1931-PvE-E d.d. 9 december 2024' inclusief bijlagen.

1.4 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A	Programma van Eisen "EU-Aanbesteding Leerlingenvervoer", met kenmerk 1931-PvE-E d.d. 9 december 2024' inclusief bijlagen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage D:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage E:	(Concept-)Overeenkomst(en);
Bijlage F:	Inkoopvoorwaarden.

Bijlage G: SROI

1.5 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.6 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende diensten.

1.7 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.8 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN (Stichting Inkoop Bureau Midden Nederland) dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.9 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.10 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgevers zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage F** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.11 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.12 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.13 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.14 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.15 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.16 Motiveringen

1.16.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht opgedeeld in twee (2) percelen, omdat: dit een logisch gevolg is van binnen en buiten de gemeenten grenzen.

1.16.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7 (zie 1.15 Varianten) , 3.8 A (zie 6.2 onkosten), 3.8 B (zie 6.2 onkosten), 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.17 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Maandag 9 december 2024 (week 50)

1 ^e vragenronde ontvangst schriftelijke vragen	Maandag 16 december 2024 12:00u (week 51)
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 20 december 2024 (week 51)
2 ^e vragenronde ontvangst schriftelijke vragen	Maandag 6 januari 2025 15:00u (week 2)
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 10 januari 2025 (week 2)
Deadline ontvangst inschrijvingen	Woensdag 22 januari 2025 9:30u (week 4)
Beoordelingsbijeenkomst	Maandag 27 januari 2025 (week 5)
Toelichtingsgesprekken	Dinsdag 28 januari 2025 (Week 5)
Voornemen tot voorlopige gunning *	Woensdag 12 februari 2025 (week 7)
Definitieve gunning	Woensdag 5 maart 2025 (week 10) <i>20 kalenderdagen (bezwaartermijn) na gunningsbeslissing</i>
Contractafstemming en ondertekening	Samen af te stemmen na definitieve gunning
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	Vrijdag 1 august 2025 (week 31) <i>1^e schooldag Leerlingenvervoer 2025-2026</i>

1.18 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.19 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.20 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.21 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-speriode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

2.2.4 Social return

Voor deze opdracht is het Social Returnpercentage vastgesteld op 2% van de werkelijk gerealiseerde omzet. Na toelating staat het opdrachtnemer vrij om maatwerkafspraken te maken met AVRES (het sociaal ondersteunende samenwerkingsverband tussen de opdrachtgevende gemeenten) die passen binnen de bepalingen SROI zoals opgenomen toegevoegd als **bijlage G**. Uitgangspunt is dat de SROI-verplichting wordt berekend over de werkelijk gerealiseerde omzet en verplichtingen kleiner dan € 2.000,00 niet ingevuld behoeven te worden.

Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem voorgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode 3 jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode 3 jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe onder Eis 1.1.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.2.1.1 Technische bekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) én gedurende minimaal één jaar die betrekking heeft (had) op routegebonden vervoer:

- Perceel 1: De minimale omvang van de referentie is gemiddeld 80 reizigers per dagdeel routegebonden vervoer én dagelijks routegebonden touringcarvervoer.
- Perceel 2: De minimale omvang van de referentie is gemiddeld 80 reizigers per dagdeel routegebonden vervoer.

Het is toegestaan om meerdere referenties aan te leveren die tezamen voldoen aan de totale eis bij optelling van het betreffende type vervoer. Bij inschrijving op beide percelen volstaat één referentie voor beide percelen.

3.2.1.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver (en in geval van inschrijving als combinatie: alle combinanten) dient bij gunning te beschikken over de volgende documenten:

- Uittreksel van de bedrijfssituatie, zoals van toepassing op het moment van inschrijven, waaruit blijkt dat deze in het handels- of beroepsregister van de vestigingsplaats (Kamer van Koophandel) is ingeschreven. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de inschrijving te blijken. Wanneer dit niet direct uit het betreffende uittreksel is te herleiden, dienen ook bovenliggende uittreksels meegenomen te worden in de inschrijving.
- Vergunning(en) waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren.
- Indien wordt ingeschreven als hoofd-onderaanneming: verklaring van onderaannemer(s) waarin deze aangeeft de voor het vervoer benodigde middelen ter beschikking stelt aan de hoofdaannemer.
- De inschrijver is verplicht om door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk wordt nageleefd. Uit de verklaring van SFM moet blijken dat de Cao-naleving van de vervoerder door SFM als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zorgt de opdrachtnemer altijd voor een actuele verklaring.
- Inschrijvers die dispensatie hebben van de Cao-taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient een verklaring van SFM te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-Cao op juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt de opdrachtnemer jaarlijks aan de opdrachtgever.
- Indien opdrachtgever nadere toelichting wenst, een fundering dat de inschrijfprijs een bedrijfseconomisch reële en verantwoorde is.

3.2.1.3 Verzekeringen

Inschrijver dient zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren en zijn onderaannemers te verplichten dezelfde verzekeringen af te sluiten.

- Inschrijver dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht passagiers)

- minimaal 5 miljoen Euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.
- Voor grootschalig materieel (meer dan acht passagiers) dient de dekking voor schade aan personen per gebeurtenis minimaal 10 miljoen Euro te bedragen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.
 - Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen euro per aanspraak te zijn en 2 miljoen per jaar te bedragen.
 - Inschrijver beschikt daarnaast over een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een éézijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van 1 miljoen euro per gebeurtenis.
 - Opdrachtnemer dient over bovengenoemde verzekeringsdekkingen te beschikken en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden. De opdrachtnemer dient een kopie van de polis en die van de ingezette onderaannemers op eerste verzoek van de opdrachtgever te overhandigen.

3.2.1.4 TX-keur

De opdrachtgever vereist dat de toetreder inclusief eventuele onderaannemer in het bezit zijn van het TX-keurmerk (of aantoonbaar vergelijkbaar), dan wel het ISO 9001:2008 of 9001:2015 certificaat indien het een niet daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken partij betreft. Deze dient uiterlijk op het moment van start van het vervoer overlegd te kunnen worden. Op het moment dat de toetreder (of één van de andere betrokken partijen) gedurende de uitvoering van de overeenkomst het keurmerk kwijtraakt, dan dient dit per omgaande te worden gemeld bij de opdrachtgever. Indien de toetreder binnen 6 maanden het keurmerk niet aantoonbaar bezit kan de opdrachtgever de overeenkomst ontbinden.

3.2.1.5 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage C** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe bij de inschrijving.

3.2.1.6 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1.2 tot en met 3.2.1.4 worden na inschrijving (en bij voorlopige gunning) opgevraagd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Molenlanden
Postbus 5
2970 AA Bleskensgraaf

Bezoekadres: Melkwegplein 1 (2971 XB) Bleskensgraaf
Contactpersoon: Loes Fok (afdeling Inkoop)

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage C** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De Kwalitatieve criteria zijn uitgebreid beschreven in hoofdstuk 5 en betreffen onderstaande onderdelen:

Onderdeel G1 – Personeel (250 punten), per punt in de gevraagde volgorde beschreven bestaande uit maximaal 4 x A4.

Onderdeel G2 – Communicatie (150 punten), in de gevraagde volgorde beschreven bestaande uit maximaal 2 x A4.

Onderdeel G3 – Start schooljaar (100 punten), per punt in de gevraagde volgorde beschreven bestaande uit maximaal 4 x A4.

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van de Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

d. Financiële document(-en)

Inschrijvingsbiljet

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet dat als **bijlage D** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip via de berichtenmodule in TenderNed zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt per perceel op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden (zie paragraaf 5.5).

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt per perceel op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. **Perceel 1** G-4: Gewogen prijs (500 punten) (Inschrijvingsom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);
1. **Perceel 2** G-4: Prijs per beladen uur (500 punten) (Inschrijvingsom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);
2. Kwaliteit volgens de navolgende subsubgunningscriteria:
 - G-1 Personeel (250 punten)
 - G-2 Communicatie (150 punten)
 - G-3 Start schooljaar (100 punten)

Hierna worden de verschillende criteria toegelicht.

5.1.1 G-1 Personeel (250 punten)

Binnen het leerlingenvervoer is stabiliteit voor de leerlingen erg belangrijk. In het Programma van Eisen zijn hier ook voorwaarden aan gesteld. De inschrijver dient een realistisch plan van aanpak (maximaal 4 A4 met lettertype arial 10) bij de inschrijving te voegen waarin wordt beschreven:

- Op welke wijze de inschrijver personeel werft voorafgaand en gedurende de looptijd van de overeenkomst en de wijze waarop het personeel wordt behouden.
- Op welke wijze de beschikbaarheid en continuïteit gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt gegarandeerd en geborgd met betrekking tot chauffeurs en planners conform de vastgestelde eisen binnen onderhavige opdracht.
- Op welke wijze de inschrijver kennis van de doelgroep en sociale vaardigheden van chauffeurs op de routes waarborgt gedurende het schooljaar.
- Op welke wijze de inschrijver waarborgt dat de betrokken chauffeurs en overig direct betrokken personeel kennis heeft van het gebied.
- Op welke wijze de inschrijver zich onderscheidt op kwaliteit van personeel.
- Op welke wijze de inschrijver bovenstaande punten waarborgt bij de inzet van onderaannemers (ook indien de inschrijver hier vooraf geen gebruik van denkt te gaan maken).

5.1.2 G-2 Communicatie (150 punten)

Binnen het leerlingenvervoer is communicatie erg belangrijk. De opdrachtgever hecht grote waarde aan een soepele communicatie en korte, snelle communicatielijnen door de inschrijver. In het Programma van Eisen is hier ook uitgebreid aandacht voor en worden er verschillende eisen gesteld. Binnen dit gunningscriterium dient de inschrijver een beschrijving te geven van de wijze van communicatie gedurende de uitvoering met alle betrokken, zoals ouders/verzorgers, leerlingen, scholen en opdrachtgever. In de beschrijving geeft de inschrijver aan op welke momenten er communicatie plaatsvindt (zowel gedurende de implementatieperiode als gedurende de uitvoering van de overeenkomst), op welke wijze en frequentie en de bewaking van het (interne) proces. De beschrijving bedraagt maximaal 2 A4 (lettertype arial 10).

5.1.3 G-3 Start schooljaar (100 punten)

De opdrachtgever hecht binnen onderhavige opdracht veel waarde aan een jaarlijks goede start van het nieuwe schooljaar. De inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 2 A4 met lettertype arial 10) bij de inschrijving te voegen waarin wordt beschreven:

- Op welke wijze een soepele start van het schooljaar wordt geborgd, inclusief planning en capaciteit in personeel en materieel. Hierbij dient een onderscheid te worden gemaakt tussen het eerste schooljaar na start van het contract en de daaropvolgende schooljaren.
- Op welke wijze de inschrijver bovenstaande waarborgt bij de inzet van onderaannemers (ook indien de inschrijver hier vooraf geen gebruik van denkt te gaan maken).

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van hierboven genoemde kwalitatieve subgunningscriteria vindt als volgt plaats:

Per criterium beoordeelt het beoordelingsteam aan de hand van de volgende categorieën:

<i>Oordeel</i>	<i>Score</i>	<i>Score</i>	<i>Score</i>
	<i>G1</i>	<i>G2</i>	<i>G3</i>
De beschrijving sluit <u>uitstekend</u> aan bij de vraag en biedt veel meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen met realistische ongevraagde tips, innovaties, ideeën, oplossingen, etc.	250	150	100
De beschrijving sluit <u>goed</u> aan bij de vraag en biedt meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen.	187,5	112,5	75
De beschrijving sluit <u>voldoende</u> aan bij de vraag en het Programma van Eisen.	125	75	50
De beschrijving sluit <u>matig</u> aan bij de vraag, enkele belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.	62,5	37,5	25
De beschrijving sluit <u>onvoldoende</u> aan bij de vraag, inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.	0	0	0
De beschrijving <u>ontbreekt</u> .	<i>uitsluiting</i>		

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijvingen ieder afzonderlijk en onafhankelijk van elkaar aan de hand van de bovenstaande tabel. Tijdens een plenaire sessie worden middels consensus de beoordelingen vastgesteld. Dit leidt tot een 'score' per inschrijving, zoals vastgelegd in de bovenstaande tabel.

Indien de beschrijving ontbreekt wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.3 Toelichtingsgesprek

Na de beoordelingsbijeenkomst vindt een toelichtingsgesprek plaats (maximaal 30 minuten). Dit gesprek wordt vanuit de inschrijver bijgewoond door de coördinator leerlingenvervoer en de vaste vervanger. Tijdens het gesprek stelt het beoordelingsteam (verduidelijkings)vragen over de inschrijving met

betrekking tot onderdeel G1, G2 en G3. De scores zijn al eerder in de plenaire sessie bepaald en kunnen naar aanleiding van de toelichtingsbijeenkomst maximaal met één oordeel naar boven of beneden worden bijgesteld (bijvoorbeeld van het oordeel 'voldoende' naar 'goed' of 'matig'). Bevestigt het gesprek het eerder gegeven oordeel, dan blijft dit oordeel gehandhaafd. Het toelichtingsgesprek vindt plaats op dinsdag 28 januari 2025 in Bleskensgraaf.

5.4 (Gewogen) prijs G4 – prijs (500 punten)

De inschrijver is verplicht gebruik te maken van het Inschrijvingsbiljet, zoals opgenomen in **bijlage C**. Het is niet toegestaan om de opzet van het biljet aan te passen. De prijs/prijzen op dit biljet wordt/worden meegenomen in de uiteindelijke beoordeling. Indien het biljet niet correct is ingevuld of niet is ondertekend, wordt de inschrijver uitgesloten van de procedure. Een tarief op het inschrijfformulier dient geoffreerd te worden in euro's exclusief btw met maximaal twee cijfers achter de komma. Er is sprake van een marktconform tarief waarin alle kosten (zoals bureaunkosten, administratiekosten, e.d.) verdisconteerd zijn in het tarief. Dit biljet dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (en door alle combinanten in geval van combinatie). Het is niet toegestaan om, naast het verplicht in te vullen biljet, varianten of kortingen aan te bieden.

Als uitgangspunt voor de beoordeling van de prijs geldt:

- Perceel 1: Gewogen prijs
- Perceel 2: Prijs per beladen uur

Perceel 1

Binnen dit perceel is er sprake van een gewogen prijs (gebaseerd op een gemiddeld dagdeel).
 $2.000 \text{ km} \times \text{€ inschrijfprijs per km} + \text{€ inschrijfprijs touringcarrit}$

De inschrijfprijs voor de touringcar bedraagt maximaal € 160,00 ex. btw per rit. Bij een hogere inschrijving wordt de inschrijver uitgesloten voor deelname aan de gunning van perceel 1.

De inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt de hoogste score, te weten 500 punten, toegekend.
De overige inschrijfprijzen worden hieraan gerelateerd: **score inschrijver X = (laagste gewogen totaalprijs / gewogen totaalprijs inschrijver) × 500**

Het beoordelingsteam krijgt pas na afronding van de kwalitatieve beoordeling én de toelichtingsgesprekken inzage in de inschrijfprijzen en bijbehorende scores.

Perceel 2

Binnen dit perceel is er sprake van een prijs per beladen uur.

De inschrijver met de laagste prijs krijgt de hoogste score, te weten 500 punten, toegekend.
De overige inschrijfprijzen worden hieraan gerelateerd: **score inschrijver X = (laagste (gewogen) prijs / (gewogen) prijs inschrijver) × 500**

Het beoordelingsteam krijgt pas na afronding van de kwalitatieve beoordeling én de toelichtingsgesprekken inzage in de inschrijfprijzen en bijbehorende scores.

5.5 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt per perceel aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Voor de gunning worden de scores van de inschrijvers opgeteld: **score G1 + score G2 + score G3 + score G4**.

Deze berekening wordt per perceel gemaakt. De inschrijver met de hoogste score is de winnaar van het betreffende perceel.

Indien op enig moment in dit proces twee of meer inschrijvers met een gelijke hoogste totaalscore op nummer 1 staan, wordt aan de hand van de score op onderdeel prijs (G4) bepaald welke inschrijver het betreffende perceel gegund krijgt. Hierbij wordt gegund aan de aanbieder met de hoogste score (de laagste (gewogen) prijs). Is er dan nog sprake van gelijke partijen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor G1. Is er dan nog sprake van gelijke partijen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor G2. Is er dan nog sprake van gelijke partijen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor G3. Indien er dan nog sprake is van gelijke inschrijvingen, zal loting plaatsvinden (zie paragraaf 4.5).

Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage E** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst(en).

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst(en) definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

**Bijlage A: Programma van Eisen 'Programma van Eisen
leerlingenvervoer' met kenmerk 1931-PvE-LLV-E
d.d. 9 december 2024 inclusief bijlagen**

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Beschikbaar gesteld via TenderNed.

Bijlage C: Document Bewijsstuk referentie

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering met routegebonden vervoer van tenminste één (1) 'opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) én gedurende minimaal één jaar die betrekking heeft (had) op: - Perceel 1: De minimale omvang van de referentie is gemiddeld 80 reizigers per dagdeel routegebonden vervoer én dagelijks routegebonden touringcarvervoer. - Perceel 2: De minimale omvang van de referentie is gemiddeld 80 reizigers per dagdeel routegebonden vervoer.	
Naam/omschrijving opdracht	
Plaats van uitvoering	
Periode van uitvoering	
Datum van oplevering	
Beschrijving (maximaal 1.000 woorden) van de referentieopdracht c.q. de ervaringen van de Inschrijver, waaruit concreet volgt, dat (met inachtneming van het Aanbestedingsdocument) aan de betreffende kerncompetentie(s) wordt voldaan:	

..... 2025, te.....(plaats),

door (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

van (Ondernemer/Inschrijver).

Handtekening:

Bijlage D: Inschrijvingsbiljet

Behoort bij het aanbestedingsdocument leerlingenvervoer Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam en Molenlanden

De hierna te noemen inschrijver(s):

A) 1)

Gevestigd te 2)

B) 1)

Gevestigd te 2)

Perceel 1

Tarief per kilometer per leerling	Tarief per beladen rit (touringcar) * ¹
€,..	€,..

*¹ Het geoffreerde tarief is maximaal € 160,00.

Perceel 2

Tarief per beladen voertuiguur* ²
€,..

*² Het geoffreerde tarief is exclusief starttarief.

De geoffreerde tarieven zijn exclusief btw.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Gedaan te de 2025

De inschrijver(s)

A (handtekening)

B (handtekening)

1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam

2) Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en land

Bijlage E: (Concept-) Overeenkomst(en)

Overeenkomst van opdracht uitvoering leerlingenvervoer gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam en Molenlanden

De ondergetekenden:

1. De gemeente Molenlanden, gevestigd aan het adres Melkwegplein 1, 2971XB te Bleskensgraaf te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van < Dienst (kort) omschrijven > / < Levering (kort) omschrijven > , hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 **Opdracht**

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum < > en kenmerk < >, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente / GIBIT 2020, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
 - c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;

- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente / GIBIT 2020;
- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van vijf (5) jaren. Het betreft de periode 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2030.
- 2.2. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst eenzijdig door de Opdrachtgever met xxxxxxxxxxxx verlengd worden, waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is. Of er gebruikt gemaakt zal worden van de verlengingsoptie zal per aangetekend schrijven minimaal xxxxx maanden voor het einde van de (reguliere) looptijd van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.

Artikel 3 Vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, inschrijvingsbiljet vermelde prijs.

Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels WeTransfer.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever
Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

Opdrachtnemer
Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

WACHTKAMEROVEREENKOMST

Aanbesteding voor de XXX

Partijen

Gemeente Molenlanden Melkwegplein 1, 2971 XB te Bleskensgraaf te dezen ingevolge artikel 171 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar Burgemeester, hierna te noemen

“Opdrachtgever”

En

(Gegunde partij) gevestigd te XXXXX, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXXX in zijn functie als XXXX hierna te noemen “Opdrachtnemer”

Hierna ieder afzonderlijk tevens te noemen “Partij en gezamenlijk te noemen Partijen”

Nemen in aanmerking dat:

- I De Opdrachtnemer een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure met zaaknummer XXXX gepubliceerd heeft ten behoeve van de aanbesteding “XXXX”;
- II De voorwaarden waaronder de Aanbesteding plaats heeft zijn beschreven in de Aanbestedingsleidraad;
- III Opdrachtnemer heeft ingeschreven op de Aanbesteding XXXX en in dat kader een Inschrijving ingediend;
- IV De Aanbestedende dienst de ingediende Inschrijving conform het bepaalde in de Aanbestedingsleidraad heeft beoordeeld en op basis van die beoordeling de opdracht heeft gegund aan de als eerste gerangschikte inschrijver voor een periode van XXX (gerekend vanaf ingangsdatum Raamovereenkomst) met de optie om twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen;
- V Opdrachtnemer op grond van zijn Inschrijving d.d. XXXXX als tweede in rang is geëindigd;
- VI Partijen tegen deze achtergrond onderhavige Wachtkamerovereenkomst met elkaar aangaan onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1. Onderwerp en omvang van de overeenkomst

- 1.1 De Aanbestedende dienst heeft het recht om de Raamovereenkomst tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de aanbestedingstukken inclusief bijlagen;
- 1.2 De Aanbestedende dienst bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. De Aanbestedende dienst kan bij het beëindigen van de Raamovereenkomst ook beslissen om opnieuw aan te besteden;
- 1.3 Opdrachtnemer is gerechtigd alsnog af te zien van de raamovereenkomst. Dit wordt de Aanbestedende dienst binnen twee (2) weken bericht door de Opdrachtnemer na bekendmaking van gebruikmaking van de Wachtkamerovereenkomst;
- 1.4 De Wachtkamerovereenkomst schept geen verplichtingen voor de Aanbestedende dienst. Onder alle omstandigheden mag de Aanbestedende dienst om haar moverende redenen afzien van het invoeren van de Wachtkamerovereenkomst;
- 1.5 Opdrachtnemer houdt zijn Inschrijving gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gestand, met inachtneming van artikel 1.7 van deze overeenkomst;
- 1.6 Opdrachtnemer is bereid om de Raamovereenkomst uit te voeren in het geval de Wachtkamerovereenkomst door de Aanbestedende dienst wordt ingeroepen en voert de dienstverlening uit conform de eisen, voorwaarden en duur zoals beschreven in de aanbestedingsstukken met kenmerk zaaknummer naam aanbesteding inclusief bijlagen alsmede de Raamovereenkomst;

- 1.7 De in de Raamovereenkomst toegestane indexeringen worden in overleg tussen Partijen en na goedkeuring van de Aanbestedende dienst doorgevoerd;
- 1.8 De implementatietijd voor de Raamovereenkomst waarvoor de Wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen, wordt in onderling overleg vastgesteld, maar is uiterlijk twee (2) maanden na datum inwerkingtreding Raamovereenkomst;
- 1.9 Indien van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt een Raamovereenkomst afgesloten zoals aangehecht aan het aanbestedingsdocument voor de resterende duur van de contractperiode.

Artikel 2. Duur van de Wachtkamerovereenkomst

- 2.1 De overeenkomst treedt in werking op XXXX na ondertekening door beide Partijen.
- 2.2 Deze overeenkomst heeft een looptijd van XXX kalenderjaren en eindigt van rechtswege op XXXX

Artikel 3 Toepasselijk recht en geschillen

- 3.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing
- 3.2 Geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Midden Nederland
- 3.3 In geval van een geschil, geeft de ene partij aan de andere partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een opgave van hetgeen naar het oordeel van die Partij het onderwerp van het geschil is.
- 3.4 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verplichting van Partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst, zoveel mogelijk in onderling overleg op te lossen.

Artikel 4. Slotbepaling

- 4.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen levering en dienstverlening.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend d.d. XXXXXXXX te Bleskensgraaf

Aanbestedende dienst
Gemeente Molenlanden
.....
Gemeentesecretaris

Opdrachtnemer
.....
Naam.....
Functie.....

Standaard verwerkersovereenkomst gemeenten

Verwerkersovereenkomst uitvoering <naam hoofdovereenkomst>

Gemeente <naam gemeente>, waarvan <het college van Burgemeester en Wethouders/de Gemeenteraad> de verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer of mevrouw> <persoonsnaam>, <functie>

en

<Bedrijf>, gevestigd te <plaatsnaam>, KVK-nummer <nummer> verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <de heer of mevrouw>, <persoonsnaam>, <functie>,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen hebben op <datum> de <titel hoofdovereenkomst>, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: <specificatie dienst(en)>;
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst);

En komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.
- 2.3 Wanneer Partijen een (nieuwe) Verwerkersovereenkomst overeenkomen, betekent dat dat de oude Verwerkersovereenkomst komt te vervallen.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in

kennis stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

4.1 Beveiligingsmaatregelen

Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.

4.2 Audits

Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3 Verwerking buiten de EER

Verwerker mag Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte.

4.4 Geheimhouding

Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.5 Subverwerkers

De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven de artikelen 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van betrokkenen

Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen en houdt de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan voortdurend op de hoogte.
- 5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.

- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: <.....>

Gemeente <naam gemeente>

De burgemeester van <naam gemeente>

namens deze: <naam, functie>

plaats: <.....>

datum: <.....>

<Naam organisatie>

namens deze: <naam, functie>

plaats: <.....>

datum: <.....>

Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

1. Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, categorieën persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam verwerking	Verwerkings-doeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoons-gegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Verwerkings-locatie	Doorgifte-instrument (indien van toepassing)	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)

2. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactgegevens IBD	telefoonnummer: 070-204 55 11 e-mailadres : privacy@vng.nl

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

3. Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing (geautomatiseerd systeem)	Verwerkings-locatie	Doorgifte-instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)

Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

Normenstelsel

- ☐ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten:
..... (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS) en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.
- ☐ Datum laatste certificering:
- ☐ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, te weten:
.....,
- ☐ De verwerker werkt volgens een andere norm, te weten:
.....

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ Verwerker verstrekt een actueel en geldig certificaat en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- ☐ Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- ☐ Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):

.....

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- ☐ Verwerker is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten

.....

Bijlage F: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage G: Uitvoeringsprotocol Social Return

Deze bijlage is separaat toegevoegd.